



ALGEMENE VOORWAARDEN DL ontzorgt

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze algemene voorwaarden van DL ontzorgt, gevestigd te Schijndel. met KvK nummer: 90917251 en BTW nummer: NL004856463B09, wordt verstaan onder:

Algemene voorwaarden: de onderstaande voorwaarden die DL ontzorgt hanteert bij de uitvoering van de met haar gesloten overeenkomsten.

Cliënt: iedere (rechts)persoon die met DL ontzorgt een schriftelijke overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst van opdracht: Alle schriftelijke afspraken tussen cliënt en DL ontzorgt over de door DL ontzorgt te leveren diensten.

Diensten DL ontzorgt: diensten van DL ontzorgt zijn

- Bedrijf persoonlijke rouwprotocollen opstellen
- uitvoering/opvolging van het rouwprotocol
- begeleiden met het opstellen van leven dossiers
- begeleiden bij het verkrijgen van inzicht in de rechten en plichten van nabestaanden
- begeleiden bij het regelen van praktische zaken
- begeleiden bij alles wat met diverse instanties en organisaties geregeld dient te worden
- het op verzoek van cliënt in kaart brengen van de toekomstige financiële situatie.
- Begeleiden bij het maken van een herinnering box

Artikel 2 Toepassingsgebied

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten tussen DL ontzorgt en cliënt, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 3 Aangaan overeenkomsten

3.1 Vanaf het moment dat DL ontzorgt voor u aan het werk gaat, is er sprake van een overeenkomst van opdracht zoals bepaald in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek.

3.2 Alle overeenkomsten van opdracht, welke niet schriftelijk zijn aangegaan, zijn voor DL ontzorgt eerst bindend na schriftelijke bevestiging van de zijde van DL ontzorgt.

3.3 De verplichtingen van DL ontzorgt gaan nooit verder dan door DL ontzorgt schriftelijk

zijn bevestigd.

Artikel 4 Totstandkoming overeenkomst

4.1 Een overeenkomst komt pas tot stand indien cliënt en DL ontzorgt de aanvaarding van het aanbod beiden schriftelijk ondertekend hebben door middel van een ondertekende overeenkomst van opdracht.

Artikel 5 Medewerking door cliënt

5.1 Cliënt zal DL ontzorgt steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen

5.2 Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan DL ontzorgt verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

Artikel 6 Uitvoering

6.1 DL ontzorgt neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.

6.2 DL ontzorgt zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van cliënt, mits dit naar oordeel van DL ontzorgt bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.

6.3 Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft DL ontzorgt het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de cliënt gebeuren.

Artikel 7 Wijzigingen en meerwerk

7.1 Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd. Meerwerk zal door DL ontzorgt in beginsel slechts dan worden verricht, indien door partijen daaromtrent een schriftelijke nadere overeenkomst is getekend.

7.2 Deze extra werkzaamheden zullen door cliënt worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van DL ontzorgt.

7.3 Cliënt aanvaardt dat door wijzigingen van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de overeenkomst kan worden beïnvloed.

7.4 Indien naar het oordeel van DL ontzorgt een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om aan de verplichtingen jegens cliënt te voldoen, is DL ontzorgt bevoegd die wijziging, naar redelijkheid en billijkheid aan te brengen.



Artikel 8 Honorarium

8.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur, per dagdeel, per dag of een vast honorarium overeenkomen.

8.2 Alle tarieven zijn exclusief BTW, tenzij vooraf anders schriftelijk is overeengekomen.

8.3 Alle tarieven zijn exclusief reis- en verblijfkosten.

Artikel 9 Betaling

9.1 Betaling door cliënt dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door DL ontzorgt aan te wijzen bankrekening.

9.2 Indien cliënt de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeert hij zonder ingebrekestelling in verzuim DL ontzorgt is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de cliënt naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijk incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.

9.3 Heeft cliënt bezwaar tegen een factuur van DL ontzorgt dan geeft cliënt dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. Cliënt heeft tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien cliënt niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt cliënt geacht de factuur te hebben aanvaard.

Artikel 10 Termijnen

10.1 Overschrijding van een overeengekomen (op)leveringstermijn geeft de cliënt niet het recht de overeenkomst te annuleren, of de afname van - of betaling voor diensten te weigeren, tenzij hij schriftelijk alsnog een redelijke termijn voor de levering heeft gesteld en DL ontzorgt ook binnen deze termijn niet aan haar verplichtingen zal hebben voldaan.

Artikel 11 Overmacht

11.1 Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van DL ontzorgt opgeschort. In dat geval is DL ontzorgt verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en/of materiaal waarvan DL ontzorgt zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompte naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van DL ontzorgt kan worden gevergd. Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transportstoringen, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties etc. Indien DL ontzorgt bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is DL ontzorgt gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de cliënt gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.



Artikel 12 Geheimhouding

12.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 13 Intellectuele eigendom

13.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 12 (Geheimhouding) van deze voorwaarden behoudt DL ontzorgt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.

13.2 DL ontzorgt behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

13.3 Alle door DL ontzorgt verstrekte stukken, zoals rapporten, ontwerpen, software, werkwijzen en andere geestesproducten van DL ontzorgt en dat in de ruimste zin des woord, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door cliënt en mogen niet door hem, al dan niet door inschakeling van derden, zonder voorafgaande toestemming van DL ontzorgt worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht. Zonder voorafgaande toestemming van DL ontzorgt mag niets uit de uitgaven worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

14.1 De totale aansprakelijkheid van DL ontzorgt wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout voor de gedeclareerde opdrachtsom.

14.2 De aansprakelijkheid van DL ontzorgt wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien cliënt DL ontzorgt onverwijld schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.

14.3 DL ontzorgt is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat cliënt tekort is geschoten in het (tijdig) verstrekken van juiste informatie die DL ontzorgt, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.

14.4 Cliënt zal DL ontzorgt vrijwaren voor aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken van derden alsmede voor schade, die is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden.



14.5 Buiten de in artikel 14.1 genoemde aansprakelijkheid rust op DL ontzorgt geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens cliënt en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd.

14.6 DL ontzorgt is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

14.7 DL ontzorgt zal niet aansprakelijk worden gesteld indien cliënt de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

14.8 De aansprakelijkheid van DL ontzorgt voor schade anders dan bedoeld in art. 14.1 tot en met 14.7 schade is beperkt tot een bedrag gelijk aan de factuurwaarde van de overeenkomst exclusief BTW.

14.9 DL ontzorgt aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de cliënt voor enige schade behoudens in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.

Artikel 15 Annulering

15.1 DL ontzorgt behoudt zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi-) overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van DL ontzorgt kan worden verlangd. In dergelijke gevallen dient DL ontzorgt de annulering schriftelijk aan de cliënt mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen.

Artikel 16 Beëindiging

16.1 Tussentijdse beëindiging van een overeenkomst is slechts mogelijk indien partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen of onder betaling van het verschuldigde bedrag tot het oorspronkelijke einde van de overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk een andere bedrag zijn overeengekomen.



Artikel 17 Geschillen

17.1 Klachten kunnen tot uiterlijk 14 dagen na afloop van de dienstverlening worden ingediend bij DL ontzorgt .

17.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

17.3 Alle geschillen welke tussen DL ontzorgt en cliënt mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst dan wel naar aanleiding van overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien een overeenkomst geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de cliënt daar woonplaats heeft.

17.4 Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet-nakoming door cliënt van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van cliënt.

17.5 De rechter in de vestigingsplaats van DL ontzorgt is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft DL ontzorgt het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 18 Slotbepaling

18.1 DL ontzorgt is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie van de algemene voorwaarden op de website.

18.2 Ingeval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert.

18.3 Cliënt is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DL ontzorgt .

